



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.12.2023

№ 972

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования муниципального образования
Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 июля 2022 г. № 1105, целях реализации государственной политики в области образования, ведения учета численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования муниципального образования Тимашевский район от 1 марта 2023 г. № 160 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район»

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Матвиенко Л. А., начальника дошкольного отдела управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Волошина

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 19.10.2013 № 978

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования муниципального образования
Тимашевский район

1. Общие положения

1.1 Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью организации направления детей в образовательные организации муниципального образования Тимашевский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, направления, приема и зачисления их в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) для последующего, комплектования дошкольных об-

разовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Тимашевского район.

1.3. Основные задачи для осуществления настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Порядок обеспечивает определение детей в дошкольную образовательную организацию имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация.

Закрепление дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

2. Постановка на учет детей нуждающихся в направлении в дошкольные образовательные организации

2.1 Учет детей обеспечивается работниками дошкольного отдела управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район круглогодично в АСУ СО КК.

На учет работниками дошкольного отдела ставятся дети до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования Тимашевский район, нуждающиеся в направлении в дошкольные образовательные организации.

В целях постановки ребенка на учет родители (законные представители) по своему выбору подают Заявление через:

ЕПГУ или РПГУ (в электронной форме);

ГАУ КК "МФЦ КК" или Отдел образования (на бумажном носителе).

2.2 Для постановки ребенка на учет и направления его в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) направляют (представляют) копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости) - для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями);

документ об усыновлении (удочерении) ребенка (при необходимости) - для законных представителей, являющихся усыновителями (удочерителями);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при необходимости) – для законных представителей, являющихся приемными родителями;

договор о патронатном воспитании (при необходимости) - для законных представителей, являющихся патронатными воспитателями;

документ, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) - при его наличии.

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно направляют (представляют) копии документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все копии документов направляют (представляют) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) вправе дополнительно направить (представить) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено ДОО. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено ДОО, родитель вправе направить (представить) копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При отсутствии технической возможности направления посредством ЕПГУ электронных документов (в случае подачи Заявления указанным способом) родители (законные представители) в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи ими Заявления через ЕПГУ направляют сканированные копии документов, указанные в подпункте 3,4,5,6,7 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка, а также вправе направить сканированные копии документов на электронный адрес управления образования uotimash@mail.ru

Сканированные копии документов направляют родителями (законными представителями) единым электронным письмом в виде электронных образов, полученных с оригиналов бумажных документов, с сохранением всех аутичных признаков подлинности – графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При отсутствии технической возможности направления документов электронным способом, родителями (законными представителями) вправе

представить документы в Уполномоченный орган или в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3 Работник отдела дошкольного образования в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации Заявления:

осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

вносит соответствующих сведений в АСУ СО КК;

направляет письменное уведомление о постановке (об отказе в постановке) на учет ребенка, способом, указанным в заявлении.

2.4 Родители (законные представители) могут самостоятельно получать информацию о движении очереди по направлению ребенка в ДОО на Портале в разделе "Поиск заявлений", по регистрационному номеру Заявления о направлении ребенка в ДОО или по реквизитам свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители), не имеющие технической возможности получать информацию о движении очереди по направлению ребенка в ДОО электронным способом, вправе обратиться за получением соответствующей информации путем направления письменного обращения в Уполномоченный орган.

Сведения представляются отделом дошкольного образования родителям (законным представителям) в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации соответствующего письменного обращения в Уполномоченном органе способом, указанным в таком обращении.

Позиция Заявления о направлении ребенка в ДОО в очереди зависит от даты постановки, возрастной группы, наличия у ребенка права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей, района расположения предпочитаемых ДОО, особенностей возможностей здоровья (направленности группы), ограничения перечня ДОО для поиска места.

Позиция в очереди ребенка ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

На динамику изменения позиции влияют дополнения и изменения в сведениях о детях (наличие у ребенка права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей, возобновление движения в очереди ребенка, смена приоритетной ДОО, исключение ребенка из списка очередников и т.д.), нуждающихся в направлении в ДОО, вносимые работниками дошкольного отдела в АСУ СО КК при поступлении в отдел дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район письменных обращений родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право в течение всего календарного года, в котором планируется направление ребенка в ДОО, направить в Уполномоченный орган письменное обращение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в АСУ СО КК (приложение 4).

Внесение изменений в АСУ СО КК обеспечивается работниками дошкольного отдела в день поступления письменного обращения о внесении изменений.

3. Организация комплектования

3.1. Комплектование дошкольниками образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – управление образование) совместно с персональной комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, в том числе через единый информационный ресурс.

3.2. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район на основе ведения региональных информационных систем АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», осуществляет комплектование ДОО.

Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Места в дошкольных образовательных организациях предоставляются детям в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых проживающие на территории муниципального образования Тимашевский район.

3.3 Порядок комплектования детьми дошкольного возраста образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район определяется настоящим Порядком с учетом максимального удовлетворения потребности населения в предоставлении мест в ДОО.

4. Порядок комплектования

4.1 Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа, в остальное время производится комплектование на свободные места (при их наличии или вновь созданные), согласно п. 6.3 настоящего Порядка.

4.2 Управление образования:

проводит аналитическую работу по учету очередности детей и актуализации сведений на места, в дошкольные образовательные организации;

готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем календарном году;

осуществляет выдачу направлений родителям (законным представителям) для приема детей в дошкольные образовательные организации, либо уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в выдаче направлений для приема детей в дошкольные образовательные организации.

4.3 Персональная комиссия по комплектованию утверждается приказом управления образования до 1 апреля текущего календарного года:

члены комиссии проводят аналитическую работу по учету очередности детей и актуализации сведений, указанных родителем (законным представителем) ребенка в заявлении о постановке на учет ребенка, на желаемую дату приема на обучение по программам дошкольного образования;

формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования в текущем календарном году.

4.4 Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится в соответствии с установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений предельной наполняемости групп, с учетом возраста детей и видового разнообразия групп (одновозрастная или разновозрастная), с учетом категории детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии,

Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные организации в период основного комплектования проводится с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года.

4.5 Основное комплектование дошкольных образовательных организаций в текущем календарном году проводится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого ежегодно приказом управления образования.

4.6 Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации представляет в управление образования информацию о количестве свободных мест по состоянию на 1 июня текущего календарного года в дошкольной образовательной организации для основного комплектования.

С учетом представленной информации о свободных местах работником отдела дошкольного образования определяется количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

По результатам проведенной работы управлением образования до 10 апреля текущего календарного года утверждается количество свободных мест в дошкольных образовательных организациях и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

До 10 апреля текущего календарного года на официальном сайте управления образования и дошкольной образовательной организации размещаются свободные места по состоянию на 1 июня текущего календарного года для

приема (перевода) детей и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций.

Приказом дошкольной образовательной организации на 1 июня текущего календарного года утверждаются количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной диапазон (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы).

Родители (законные представители) ребенка имеют право изменить ранее выбранную дату приема на обучение в дошкольной образовательной организации, указанную в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а также имеют право на основании подтверждающих документов внести изменения в сведения, которые отражены в заявлении о предоставлении муниципальной услуги обратившись в управление образование с заявлением о внесении изменений в заявление о предоставлении муниципальной услуги. В данном случае дата постановки на учет ребенка сохраняется.

4.7 Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через информационную систему как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

4.8 При проведении процедуры комплектования дошкольной образовательной организации учитывается:

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

дата постановки на учет ребенка;

потребность в возрастной группе;

наличия у ребенка права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей, на внеочередном, первоочередном и приоритетном порядке;

расположение предпочитаемых дошкольных образовательных организаций;

особенностей возможностей здоровья (направленности группы);

регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Тимашевский район.

Возрастная группа, в которую рассматривается определение ребенка (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце определяется в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года или в группу детей следующего возрастного периода).

4.9 Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образо-

вания Тимашевский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Тимашевский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право преимущественного предоставления места в дошкольные образовательные организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Тимашевский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Тимашевский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

4. 10 Ежегодно до 15 мая проводится заседание персональной комиссии по основному комплектованию ДОО. Оформляется протокол заседания персональной комиссии по проведению основного комплектования ДОО.

Согласно протоколу основного комплектования оформляется направление для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее — направление), по установленной форме (приложение).

Направление подписывается начальником управления образования и специалистом управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем.

Направление регистрируется в журнале «Регистрация выдачи направлений в дошкольные образовательные организации».

Срок действия направления – 23 рабочих дня с даты его выдачи. В случае окончания срока действия направления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования.

Выдача направлений родителям (законным представителям) детей осуществляется в управлении образования либо в МФЦ.

Родители (законные представители) детей, в течение 3 рабочих дней обязаны зарегистрировать полученное направление в дошкольной образовательной организации.

Направление регистрируется в журнале ДОО, по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) до истечения срока действия направления предоставляется в управление образования письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. В данном случае управлением образования сохраняется место за ребенком в дошкольной образовательной организации, в которую выдано первое направление.

Дети, родители (законные представители) которых получили направление, но не обратились в дошкольную образовательную организацию для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, остаются на учете. В данном случае место в дошкольной образовательной организации за ребенком не сохраняется.

4.11 Посредством использования информационной системы «Е – Услуги. Образование» управлением образования осуществляется направление детей в дошкольные образовательные организации для зачисления.

4.12 В случае отсутствия места в желаемой дошкольной образовательной организации, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования.

4.13 В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования, рассмотрение вопроса о предоставлении места осуществляется управлением образования в течение текущего календарного года на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

В данном случае в информационной системе для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

4.14 В случае, если родители (законные представители) отказались от выданного направления, в информационной системе в заявлении родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги, в которых указывалась дата желаемого зачисления текущий календарный год, изменяется статус, при этом для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

4.15 Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным про-

граммам дошкольного образования, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

4.16 По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, зачисленные в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

4.17 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в группы компенсирующей или комбинированной направленности.

Определение ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Тимашевский район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации. Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

4.18 Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего Порядка, количественный состав сформированных возрастных групп утверждается приказом дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Отчет об итогах основного комплектования предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 5 сентября текущего календарного года.

4.19 Комплектование групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район осуществляется в соответствии с подпунктом 2.8, пункта 2 Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район и действующего Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район.

5. Социальные меры поддержки (гарантий) отдельных граждан и их семей

5.1. Во внеочередной порядке места в образовательную организацию, предоставляются:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие ката-

строфы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

детям граждан из семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

детям прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период их мобилизации;

детям граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции;

детям граждан, заключивших контракт о военной службе и принимающих участие в специальной военной операции, возложенной на Вооруженные Силы Российской Федерации;

детям граждан, погибших (умерших) во время участия в специальной военной операции в период мобилизации и прохождения службы;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, по месту жительства их семей;

детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травм, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, по месту жительства их семей.

5.2. В первоочередной порядке места в образовательную организацию, предоставляются:

детям из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью по месту жительства их семей;

детям сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повре-

ждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 5 - 10 настоящего подпункта, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и ис-

ключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детям находящемуся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 11-16 настоящего подпункта в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227;

детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755;

5.3. Преимущественное право в предоставлении места в образовательную организацию, предоставляется:

детям сотрудников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район;

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6. Перевод детей из одной муниципальной образовательной организации в другую муниципальную образовательную организацию

6.1 Перевод детей из одной муниципальной образовательной организации в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляется в соответствии с действующим законодательством при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации, согласно подпункту 5, пункта 4.8, раздела 4 и раздела 5 порядка комплектования.

6.2 Перевод детей из одной муниципальной дошкольной образовательной организации группы общеразвивающей направленности в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующим законодательством при наличии свободного места в данной группе, заключением ПМПК или документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности в дошкольной образовательной организации.

6.3 Родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район для подачи заявления о предоставлении места в порядке перевода детей из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию (приложение 1).

6.4 Специалист управления образования:

в течение одного рабочего дня регистрирует заявление о предоставлении места ребенку в порядке перевода в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в порядке перевода из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую» и производит регистрацию заявления на перевод в АИС «Е – Услуги. Образование»;

представляет родителю (законному представителю) направление (прило-

жение 2) для зачисления ребенка в порядке перевода в дошкольную образовательную организацию или решение об отказе в предоставлении места в порядке перевода в дошкольную образовательную организацию (приложение 3);

проводит мониторинг о наличии свободных вакантных мест в дошкольных образовательных организациях, на основании отчета «Свободные вакансии в группах ДОО» из АИС «Е – Услуги. Образование», а также из информации представленной руководителями дошкольных образовательных организаций «Свободные вакантные места в ДОО»;

готовит проект приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район о дополнительном комплектовании дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район, на свободные вакантные места.

6.5 Персональная комиссия:

проводит аналитическую работу по учету детей в региональной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование»;

рассматривает заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в порядке перевода и принимает решение о выделении мест в ДОО или об отказе в предоставлении места;

утверждает списки кандидатов (детей) для получения направления в порядке перевода из одной муниципальной дошкольной образовательной организации группы общеразвивающей направленности в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности;

информирует родителей (законных представителей) о предоставлении места и наличии направления в ДОО.

6.6 Дошкольные образовательные организации своевременно размещают свободные вакантные места в АИС «Е – Услуги. Образование» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных вакантных местах в дошкольной образовательной организации.

7. Зачисление ребенка в ДОО

7.1 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию.

7.2 После издания приказа ДОО о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, ребенок снимается с учета в АИС «Е – Услуги. Образование» и исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

7.3 Ребенок, зачисленный в ДОО, вносится руководителем в книгу «Учета

движения детей» (Далее – Книга).

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением воспитанников в ДОО.

8. Порядок ведения документации.

8.1 Приказом управления образования назначается уполномоченное лицо, осуществляющее руководство процессом комплектования ДОО.

8.2 Журнал выдачи направлений ведется по следующей форме:

№ п/п	Дата выдачи направления	№ направления	№ ДОО	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание для получения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. лица получившего направление	Роспись лица получившего направление
-------	-------------------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

8.3 «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в порядке перевода из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую».

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись лица принявшего документы	Роспись лица получившего решение
-------	-----------------------	---------------	-------------	-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------

8.4 Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления образования, храниться 5 лет.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Т.П. Волошина