



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 84

хутор Незаймановский

**Об утверждении положения, состава и плана работы Совета по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район
на 2021 год**

В целях осуществления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Совета по питанию МБДОУ д/с № 35 на 2021 год (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2021 год (приложение 2).
3. Утвердить положение о Совете по питанию на 2021 год (приложение 3).
4. Утвердить график заседаний Совета по питанию МБДОУ д/с № 35 на 2021 год: два раза в год (октябрь, апрель)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 35

О.В.Морозова

Положение о Совете по питанию МБДОУ д/с № 35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и норм СанПин 2.3/2.4 3090-20 «Сани-тарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБДОУ д/с № 35 и с целью осуществления контроля по организации питания.

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- педагог;
- повар

- кладовщик;
- заведующий хозяйством
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

-практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

— за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

— за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи

— за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

— за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного приказом МБДОУ, за выполнением норм раскладки.

— за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

— за выполнением принятых решений на предыдущих заседаниях Совета.

— за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание два раза в год (сентябрь, апрель), оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

6. Документация Совета по питанию

- 6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - повестка дня;
 - количественное присутствие членов Совета по питанию;
 - ход обсуждения вопросов;
 - выносимые решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в печатном виде.

Согласован:

на заседании ПК МБДОУ д/с № 35
протокол ПК № 18
от «11» января 2021 г.