



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 12.10.2015

№ 164/1

хутор Незаймановский

**Об утверждении положения, состава, графика и плана работы  
Родительского комитета МБДОУ д/с № 35  
на 2015-2016 учебный год**

В соответствии со ст. 44 п.3 пп.7 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 8 п.8.9 Устава МБДОУ д/с № 35, протоколом общего родительского собрания МБДОУ д/с № 35 от 09.10.2015 № 1 и в целях осуществления управленческих функций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Родительском комитете МБДОУ д/с № 35 (приложение 1).
2. Утвердить состав Родительского комитета МБДОУ д/с № 35 на 2015-2016 учебные годы (приложение 2).
3. Утвердить план работы Родительского комитета МБДОУ д/с № 35 на 2015-2016 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить график заседаний Родительского комитета МБДОУ д/с № 35 на 2015-2016 учебный год: 4 раз в год (октябрь, январь, апрель, август).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 35

О.В.Морозова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 35  
от 12.10.2015 № 164/1

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 муниципального образования Тимашевский район**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 44 п.3 пп.7 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 8 п.8.9 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 35) и регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ д/с № 35, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ д/с № 35 действует Родительский комитет МБДОУ д/с № 35.

1.3. Родительский комитет МБДОУ д/с № 35 создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Родительский комитет МБДОУ д/с № 35, как представительный орган родительской общественности, имеет полномочия в принятии рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения и призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

##### 2.1. Цель Родительского комитета МБДОУ д/с № 35:

- Содействие Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

##### 2.2. Основными задачами Родительского комитета МБДОУ д/с № 35 являются:

- Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
  - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ:
- по разъяснению их прав и обязанностей,
- значению всестороннего воспитания ребенка в семье,
- взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### 2.3. Родительский комитет МБДООУ д/с № 35:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

### 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение планов работы и отчётов Председателя Родительского комитета;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству настоящему Положению или принятым планам деятельности.

### 3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

3.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

3.3. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один учебный год в нечетном количестве.

3.4. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.5. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ д/с № 35 так же избирает секретаря.

3.6. Количество членов Родительского комитета МБДОУ д/с № 35 определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет МБДОУ д/с № 35 избирается не менее одного представителя. В случае если количество членов Родительского комитета МБДОУ д/с № 35 оказывается четным, то выбирается еще один представитель из Родительских комитетов групп путем голосования всех присутствующих на общем родительском собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **3.10. Члены Родительского комитета имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положении о Родительском комитете.

### **3.11. Члены Родительского комитета обязаны:**

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ д/с № 35 или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

### **3.12. Председатель Родительского комитета:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать

в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы Родительского комитета.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах воспитания.

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей

(законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала.
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им плану, который согласуются с руководителем ДОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания Учреждения.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проходят ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

Положение принято

на заседание Управляющего Совета

МБДОУ д/с № 35

протокол от «12»    октября    2015 года №    5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с № 35  
от 12.10.2015 г. № 164/1

Состав Родительского комитета МБДОУ д/с № 35  
на 2015-2016 учебный год

1. Председатель Родительского комитета МБДОУ д/с № 35	Степанова Людмила Сергеевна
2. Заместитель председателя Родительского комитета МБДОУ д/с № 35	Ващенко Наталья Васильевна.
3. Секретарь Родительского комитета МБДОУ д/с № 35	Дружко Мария Сергеевна
4. Член Родительского комитета МБДОУ д/с № 35	Руденко Вера Владимировна
5. Член Родительского комитета МБДОУ д/с № 35	Иванова Екатерина Тимофеевна

Заведующий МБДОУ д/с № 35

О.В.Морозова



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБДОУ д/с № 35  
 от 12.10.2015 г. № 164/1

План работы  
 Родительского комитета МБДОУ д/с № на 2015 – 2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Анализ работы за 2014-2015 учебный год и задачи на новый 2015 -2016 учебный год. Избрание председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ д/с № 35. Утверждение плана работы на 2015-2016 учебного года	октябрь
2	Участие в конкурсах ДОУ, района, края	В течение года
3	Участие родителей в проведении Дней здоровья и Дней открытых дверей	В течение года
4	Участие в подготовке и проведении утренников: «Осенняя сказка», «Мамин день», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День космонавтики», «День Победы»	В течение года
5	Принятие участие в совместных проверках по вопросам реализации ООП ДО МБДОУ д/с № 35 и Годового плана МБДОУ д/с № 35	В течение года
6	Принятие участие в совместных проверках по организации питания, санитарному состоянию ДОУ, медицинскому обслуживанию.	В течение года
7	Организация праздника выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»	май
8	Подготовка ДОУ к новому 2016-2017 учебному году	Май -август
9.	Организация работы по благоустройству территории ДОУ	Апрель-август