



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 49

хутор Незаймановский

О назначении лица, ответственного за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 35 на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», и в целях соблюдения правовых основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Морозову Ольгу Владимировну, заведующего МБДОУ д/с № 35 лицом, ответственным за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 35 с 1 января по 31 декабря 2024 года.

2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 35 на 2024 год:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в ДОУ;
- обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам ДОК консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в ДОУ;
- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных на рассмотрение из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики;
- подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в ДОУ и представление данных отчетов на заседание рабочей группы два раза в год.

4. Морозовой Ольге Владимировне, ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в 2024 году, в своей работе строго руководствоваться п.2 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 35



О.В.Морозова