

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду
№ 35 муниципального образования Тимашевский район
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. *Наименование муниципальной услуги:* реализация образовательных программ дошкольного образования.
2. *Потребители муниципальной услуги:* физические лица.
3. *Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.*
3.1. *Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:*

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. Регулярность получения услуги каждым ребенком, т.е. посещаемость. | % | Число среднегодовых детодней делится на количество отработанных дней в году, результат деления делится на фактический среднегодовой списочный состав, | 52,3 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | Анализ сетевых показателей |

| | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | результат деления умножается на 100. | | | | | | |
| 2. Заболеваемость. | дней на 1 ребенка | Число дней, пропущенных детьми по болезни, делится на среднегодовую списочный состав детей | 6,1 | 5,9 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | Статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К) |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | отчетный финансовый год - 2013 | текущий финансовый год - 2014 | очередной финансовый год - 2015 | первый год планового периода – 2016 | второй год планового периода - 2017 | |
| Количество воспитанников | чел. | 73 | 88 | 88 | 88 | 88 | Статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К) |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23.11.2010 № 2956 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район», приказ управления образования муниципального образования администрации Тимашевский район от 11.09.2009 № 949 «Об утверждении муниципального паспорта общеразвивающей услуги дошкольного образования»; приказ управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 24.09.2009 № 997 «Об утверждении стандарта качества бюджетных

(муниципальных) услуг»; приказ управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 24.09.2009 № 998 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг в сфере образования»; приказ управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 26.12.2011 № 719 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район; - непосредственно в дошкольном образовательном учреждении. <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи, иным способом, позволяющим осуществить информирование</p> | <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения, предоставляющих муниципальную услугу; - адрес официального сайта, электронной почты учреждения, предоставляющих муниципальную услугу; - почтовый адрес, телефоны, фамилия руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу; - порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; - расписание занятий, утвержденное заведующим дошкольным образовательным учреждением; - перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, названия учреждения, в котором оно проводится. | <ul style="list-style-type: none"> - по мере внесения изменений; - по мере внесения изменений; - по мере внесения изменений; - по мере внесения изменений; - ежемесячно; - ежемесячно. |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативно-правовым актом муниципального образования Тимашевский район предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: не имеется

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): не имеется

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| не имеется | не имеется |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания: - промежуточный по итогам первого полугодия; - итоговый годовой отчет о выполнении муниципального задания | - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; - ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным |
| 2. Запрос информации о ходе выполнения муниципального задания | - в течение года, по запросу управления образования |
| 3. Контроль в форме проверки уполномоченным органом или иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг | - в течение года, по инициативе уполномоченного органа |
| 4. Контроль в форме проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | - в течение года, по инициативе уполномоченного органа |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателей |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчеты об исполнении муниципального задания по итогам финансового года направляются главному распорядителю ежегодно до 1 марта, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:



Отчеты об исполнении муниципального задания по итогам финансового года направляются главному распорядителю, а главный распорядитель направляет их в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

Начальник отдела
дошкольного образования
управления образования

Ознакомлены:
Заведующий МБДОУ д/с № 35

А.Н.Москаленко

О.В.Морозова