



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.03.2017

№ 98

хутор Незаймановский

**Об утверждении Положений
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и Комиссии по
урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», в целях соблюдения правовых основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район (приложение 3).
4. Утвердить коррупциогенную карту рабочего места заведующего МБДОУ д/с № 35 (приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 35



О.В.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 35

от 27.03.2017 № 98

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район

1 Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район (*далее Положение*) разработано и утверждено в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район (*далее – МБДОУ д/с № 35*) и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ д/с № 35.

2. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт МБДОУ д/с № 35, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ д/с № 35 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ д/с № 35, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника МБДОУ д/с № 35 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБДОУ д/с № 35, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации МБДОУ д/с № 35.

В Приложении 1 к настоящему Положению содержится примерный перечень типовых ситуаций конфликта интересов.

4. Основной задачей деятельности МБДОУ д/с № 35 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов на МБДОУ д/с № 35 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ д/с № 35 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ д/с № 35 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (*предотвращен*) МБДОУ д/с № 35.

5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ д/с № 35. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов, является (*заведующий*).

Органом, осуществляющим рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов является Комиссия по урегулированию конфликта интересов МБДОУ д/с № 35 (*далее - Комиссия*).

7. МБДОУ д/с № 35 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ д/с № 35 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ д/с № 35 или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ д/с № 35 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ д/с № 35.

8. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ д/с № 35- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Принято на Педагогическом Совете:

Протокол Педагогического Совета

от 24.03.2017 № 4

Принято на Общем собрании работников

Протокол Общего собрания

от 27.03.2017 № 3

Рассмотрено на Управляющем Совете:

Протокол Управляющего Совета

от 27.03.2017 № 1/1

Согласовано ПК

Протокол ПК

от 28.03.2017 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 муниципального образования Тимашевский район

Примерный перечень типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работники Организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду им или лицам, являющимся их родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана их личная заинтересованность.

2. Воспитатель — воспитатель. Причины: личная антипатия, несовпадение точек зрения по профессиональным вопросам, ревность к отношениям с родителями, детьми, ощущение собственной нереализованности.

3. Старший воспитатель — воспитатель. Причины: недостаточная заинтересованность педагога в реализации образовательных программ и в их результатах, игнорирование воспитателем предложений старшего воспитателя и требований исполнения поручений, связанных с его непосредственной трудовой функцией. Отсутствие конструктивной модели взаимодействия старший воспитатель — воспитатель.

4. Заведующий — старший воспитатель. Разногласия по поводу внедрения различных программ, игнорирование педагогических принципов и взглядов друг друга.

5. Администрация — воспитатель. Завышенные требования администрации. Несоответствие деятельности воспитателя ожиданиям администрации, неудовлетворенность стилем руководства.

6. Воспитатель — родитель. Разногласия по поводу психологических особенностей ребенка, неадекватного поведения ребенка в группе. Завышенные требования к ребенку, неадекватная оценка способностей ребенка, недостаточное внимание к ребенку. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников. Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Родитель — Администрация. Недостаточная осведомленность родителя о деятельности ДОУ, специалистах и их деятельности. Недостаточная информированность администрации о семье и проблемах с воспитателем и другими работниками ДОУ.

8. **Работник – Начальник структурного подразделения** Получение дорогостоящих подарков от своего подчиненного или иного работника Организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

9. **Работники - Администрация** Использование информации, ставшей известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Заведующий МБДОУ д/с № 35



О.В.Морозова